



|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
|                                   | <input type="checkbox"/> wpis do bazy Centrum                                    |   |
| <b>Beneficjent oświadcza, że:</b> | <input type="checkbox"/> nie prowadzi działalności gospodarczej                  |   |
|                                   | <input type="checkbox"/> prowadzi działalność gospodarczą, a otrzymane wsparcie: | <input type="checkbox"/> nie będzie wykorzystane na rzecz prowadzonej dz. gosp. |
|                                   |  | <input type="checkbox"/> będzie wykorzystane na rzecz prowadzonej dz. gosp.     |

### §1

Beneficjent upoważnia następujące osoby do korzystania z zasobów Centrum w odpowiednim zakresie:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Zasoby Centrum  | Korespondencja  |
|-----|-----------------|---|---|
|     |                 | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
|     |                 | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
|     |                 | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
|     |                 | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

### §2

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od dnia podpisania do 31 stycznia 2022 r.
2. Po upływie okresu o którym mowa w ust.1 Porozumienie wygasa i milcząco nie może być przedłużone na kolejny okres.
3. Strony mają prawo do wcześniejszego rozwiązania Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego, lub na podstawie porozumienia stron.

### §3

Beneficjent przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane na terenie Centrum przez siebie oraz przez osoby przez niego wskazane do korzystania z zasobów.

### §4

Centrum zastrzega sobie w szczególnie uzasadnionych przypadkach prawo do jednostronnej modyfikacji rodzaju oraz ilości udostępnianych Beneficjentowi zasobów oraz terminów ich przekazania i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Beneficjenta.

### §5

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem współpracy z Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodkiem Działań Społecznych i zobowiązuje się go przestrzegać,
- 2) przedstawione powyżej informacje i dane osobowe są prawdziwe oraz odpowiadają stanowi faktycznemu, a o wszelkich zmianach będzie niezwłocznie informować,
- 3) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą,

#### §6

Dyrektor Centrum może wezwać Beneficjenta do przedłożenia dodatkowej dokumentacji związanej z jego działalnością.

#### §7

1. Wszelkie zmiany w niniejszym Porozumieniu wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają adresy e-mailowe podane we wstępie do niniejszego Porozumienia jako adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją Porozumienia i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1145 z późn. zm.)
4. W przypadku sporów wynikających z treści niniejszego Porozumienia Strony poddają je pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego ze względu na miejsce siedziby Centrum.
5. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Pracownik przyjmujący (weryfikacja formalna).....**

**Centrum:**

.....  
(Dyrektor Centrum)

**Beneficjent:**

.....  
(osoba/y reprezentująca/e)

#### Załączniki:

**1. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające upoważnienie osób podpisujących do reprezentacji (jeżeli podpisują inne osoby niż wskazane we właściwym rejestrze).**

**2. Dotyczy podmiotów wpisanych do innych rejestrów niż KRS:**

- 1) Statut
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (w wersji elektronicznej lub papierowej).

**2. Dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, wykorzystujących wsparcie Centrum do jej prowadzenia:**

- 1) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
- 2) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat lub kopie otrzymanych zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanych w ww. czasie
- 3) Formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 4) Kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych.