

FORMULARZ ZAPOTRZEBOWANIA NA SPRZĘT
w ramach Porozumienia nr

Pełna nazwa Beneficjenta <i>(Może być pieczęć):</i>			
Zakres zapotrzebowania	Rodzaj sprzętu	Nr inwentarzowy	Nr seryjny
	<input type="checkbox"/> Projektor		
	<input type="checkbox"/> Laptop		
	<input type="checkbox"/> Dyktafon		
	<input type="checkbox"/> Aparat fotograficzny		
	<input type="checkbox"/> Wzmacniacz/Sprzęt nagłaśniający		
	<input type="checkbox"/> Ekran		
	<input type="checkbox"/> Mikrofon		
	<input type="checkbox"/> Roll-up		
	<input type="checkbox"/> Przedłużacz		
<input type="checkbox"/> Inne			
Cel wypożyczenia:			
Termin(y) wypożyczenia:	Odbiór: <i>(data, godzina)</i>		
	Zwrot: <i>(data, godzina)</i>		
Informacje dodatkowe: <i>(Dane osoby odbierającej,):</i>			
Podpis - osoba składająca zapotrzebowanie: <i>(Za Beneficjenta – czytelnie imię i nazwisko oraz data)</i>			
Podpis - pracownik przyjmujący rezerwację: <i>(Za Centrum - data i podpis)</i>			
WYDANIE SPRZĘTU			
Podpis - osoba odbierająca: <i>(Za Beneficjenta – czytelnie imię i nazwisko oraz data)</i>			
Podpis – pracownik wydający <i>(Za Centrum- data i podpis)</i>			
ZWROT SPRZĘTU			
Podpis - osoba zwracająca: <i>(Za Beneficjenta – czytelnie imię i nazwisko oraz data)</i>			
Podpis – pracownik odbierający: <i>(Za Centrum - data i podpis)</i>			