**Protokół z zebrania Rady Seniorów**

**z dnia 20 stycznia 2016 r. w filii GCOP przy ul. Studziennej 6**

**Ad 1.** Spotkanie odbyło się 20 stycznia 2016 r. Pani Przewodnicząca otworzyła zebranie i powitała przybyłe osoby. Pan Dudek przedstawił zebranym porządek zebrania.

**Ad 2.** Pan Dudek omówił treść protokołu z ostatniego zebrania. Zebrani nie wnieśli uwag do odnośnego protokołu.

**Ad 3.**  Pan Dudek opracował i przedstawił zebranym następujące propozycje zmian w  Regulaminie Rady Seniorów.

W § 17 Regulaminu Rady Seniorów skreśla się dotychczasową treść ust. 1 i w to miejsce wstawia się następujące postanowienia:

Ust. 1 Obsługę administracyjną w tym dokumentowanie protokolarne zebrań Rady Seniorów zapewnia GCOP Gliwice.

Dokumentowanie protokolarne zebrań oznacza cykl postępowań od napisania protokołu do jego umieszczenia w dokumentacji Rady oraz w Internecie.

Wyznaczony przez kierownictwo GCOPu pracownik uczestniczy w zebraniu i sporządza protokół, który w okresie do siedmiu dni roboczych winien być rozesłany do uczestników zebrania w celu wniesienia ewentualnych uwag.

Uwagi lub sprostowania do protokołu winny być przesłane do Sekretarza Rady Seniorów, który decyduje o uwzględnieniu wniesionych uwagi sprostowań oraz ustala ostateczna wersję protokołu.

Uwagi i sprostowana winny być zredagowane w formie takiej w jakie należy je umieścić w protokole.

Niewniesienie uwag lub sprostowań w ciągu 4 dni roboczych od daty otrzymania protokołu uważa się za brak uwag lub sprostowań.

Osoba, która z różnych powodów nie będzie w stanie dotrzymać 4-ro dniowego terminu przysłania uwag zgłasza o tym Sekretarzowi Rady, z którym ustala ostateczny termin przekazania ewentualnych uwag lub sprostowań.

Ostateczna wersja protokołu po uzgodnieniu z Przewodniczącym lub Zastępcą Przewodniczącego Rady Seniorów jest umieszczana w dokumentach Rady oraz w Internecie.

Zebrani zaakceptowali zaproponowane zmiany.

**Ad 4.** Poruszono kwestię promocji Rady Seniorów w lokalnych mediach. Pani Jurczewska-Płońska wspomniała o chęci współpracy Rady Seniorów z Miejskim Serwisem Informacyjnym w celu pojawiania się raz w miesiącu informacji dotyczących seniorów i działań Rady Seniorów w tygodniku.

**Ad 4a.** Pani Jurczewska-Płońska zwróciła uwagę na funkcjonowanie na stronie internetowej GCOPu zakładki dotyczącej Rady Seniorów oraz na utrudniony dostęp do informacji o działaniach Rady Seniorów.

**Ad 5.** Pani Bobrowska przekazała informację, iż otrzymane z Urzędu Miejskiego „Segregatory Życia” rozdysponowano wśród seniorów.

**Ad 6.** Pani Gabryel przekazała informacje dotyczące bezpłatnych biletów dla seniorów na mecze Piasta Gliwice. Od nowego sezonu dostępne będą nie tylko pojedyncze bilety, ale karnety na mecze. Ustalono, że każda organizacja/Klub Seniora będzie odpowiedzialna/-y za przygotowanie listy zainteresowanych oraz przekazanie jej Pani Gabryel. Pani Sowa poprosiła o informacje nt. pozyskiwania biletów na mecze Piasta. Pani Gabriel po krótce opowiedziała o początkach współpracy Śląskiej Fundacji Wspierania Przedsiębiorczości z Piastem Gliwice.

**Ad 7.** Pani Jurczewska-Płońska przekazała informację, iż nie udało jej się nawiązać kontaktu z Gliwickim Teatrem Muzycznym odnośnie ulgowych/bezpłatnych biletów dla seniorów.

**Ad 8a.** Pani Jurczewska-Płońska przekazała zebranym informację nt. pierwszego posiedzenia Śląskiej Rady Seniorów. Wspomniała również, iż ŚRS wprowadza Śląską Kartę Seniora.

**Ad 8b.** Pani Bobrowska powiedziała o 14 Dziennych Domach Seniora „Wigor” powstałych w woj. śląskim. Poruszyła kwestię braku takiego miejsca w Gliwicach. Pan Gillner przekazał informację, że temat nie był bagatelizowany przez Urząd Miasta - w Gliwicach działają 3 Dzienne Domy Pomocy Społecznej, miasto przeprowadziło rozeznanie i nie znaleziono miejsca, które spełniałoby wymogi zawarte w regulaminie projektu.

**Ad 9.** Na tym zebranie zakończono. Pani Przewodnicząca podziękowała członkom Rady i gościom za uczestnictwo w zebraniu. Termin następnego spotkania ustalono na 24 lutego 2016 roku, godzina 15:15; 6 kwietnia zaplanowano zebranie sprawozdawczo-wyborcze.

Załączniki:

1. Lista obecności
2. Program zebrania

Protokołowała:
Ilona Rola, GCOP