**Protokół z zebrania Zespołu branżowego ds. seniorów „Rada Seniorów”**

**z dnia 22 czerwca 2016 r. w filii GCOP przy ul. Jagiellońskiej 21.**

**Ad 1.** Zebranie odbyło się 22 czerwca 2016 r. Pan Przewodniczący otworzył zebranie i powitał przybyłe osoby, oraz przedstawi program Zebrania. Program Zebrania stanowi załącznik do protokołu.

**Ad 2.** Pani Żurawlow omówiła treść protokołu z ostatniego zebrania. Zebrani zaakceptowali informacje zawarte w protokole.

**Ad 3.** Pan Dudek poinformował o działaniach Zarządu Rady Seniorów w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Gliwice. Poinformował, że złożył pisma do Prezydenta Miasta Gliwice o utworzenie Gminnej Rady Seniorów oraz złożono projekt statutu.

**Ad 4.** Pani Gabryel przekazała zebrane informacje nt. możliwości rozmieszczenia ławeczek tzw. przysiadek oraz ławek na przystankach autobusowych w Gliwicach. Sprawdzone zostały: dzielnica Sikornik, ul. Zwycięstwa 1, osiedle Gwardii Ludowej, trasa przejazdu autobusu linii A4. Pani Gabryel zauważyła również, że tematem zajmuje się Zespół branżowy ds. zdrowia. Pani Jurczewska-Płońska, stwierdziła, by tematem zająć się kompleksowo, nie dzielić działania na mniejsze. Pani Gabryel przyznała jej rację, dodając, że łatwiej wykazać realizację całości wykonanego zadania. Pan Foit zapytał obecnych, kto poniesie odpowiedzialność jeśli przysiadki wprowadzone kompleksowo w całym mieście się nie sprawdzą? Zapytał także czy lepiej byłoby jednak zacząć od pilotażu, które może być początkiem większej całości, ale przede wszystkim aby zdobyć informacje na ile to rozwiązanie się sprawdza. Przywołał on również przykład przysiadek, które funkcjonują w Paryżu i spełniają kilka funkcji małej architektury w przestrzeni publicznej. Pani Żurawlow zauważyła, że w Gliwicach – os. Zubrzyckiego, istniały ławki, ale zostały zlikwidowane na prośbę mieszkańców. Po dyskusji stwierdzono, że tematem należy zająć się kompleksowo. Pani Bukowińska przekazała informacje nt. ławek na przystankach:

* na trasie autobusu linii A4 brakuje ławek na przystankach;
* brakuje przystanku na trasie autobusu linii A4 w kierunku Teatru Muzycznego między Dworcem Kolejowy a Urzędem Miasta;

Pan Dudek porosił o rozeznanie tematu. No kolejnym spotkaniu zostanie on podjęty ponownie. Pani Jurczewska-Płońska zauważyła, że przystanek przy ul. Bojkowskiej jest słabo oświetlony i niebezpieczny. Pan Dudek porosił p. Gabryel, by rozeznała ten temat.

**Ad 5.** Pani Bobrowska przedstawiła zebranym zdobyte informacje nt.:

* możliwości wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego;
* Segregatorów życia lub Kopert życia.

Niemożliwe jest bezpłatne wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego. Hospicjum wypożycza nieodpłatnie taki sprzęt, ale tylko swoim podopiecznym. PCK oraz Caritas wypożycza sprzęt, ale odpłatnie (PCK - 15 zl. miesięcznie).

O Kopercie życia powinni zostać poinformowani: Policja, Ratownictwo, Hospicjum, Pogotowie itp. Pani Bobrowska zaproponowała, aby Koperty były wydawane w miejscu, gdzie wydawana jest Karta Seniora – Wydział Zdrowia. Pani Bobrowska będzie rozmawiała z Wydziałem Zdrowia nt. Kopert życia. Pan Foit zaproponował sposoby bezkosztowej dystrybucji Kopert życia poprzez: Miejski Serwis Informacyjny; ogłoszenia parafialne, docieranie z informacją do ludzi młodych i w średnim w wieku, gdyż mają oni swoich rodziców, dziadków i mogą być także tym zainteresowani; itp. Pani Deja zaproponowała, aby kartę można było pobrać ze strony internetowej GCOPu oraz Urzędu Miasta.

**Ad 6.** Pani Deja przekazała informację nt. ulgowych biletów dla seniorów. Kontaktowała się z dyrektorem Teatru, miał się on zastanowić nad tematem oraz sprawdzić jak wygląda sytuacja w innych miastach. Obecnie trwa przerwa wakacyjna w Teatrze. Pani Deja zadeklarowała, że podejmie się tematu od października.

**Ad 7.** Pan Dudek poinformował zebranych o udziale w Miejskiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w dniu 8 czerwca 2016 r.

**Ad 8.** Pani Jurczewska-Płońskaprzekazała informacje nt. Śląskiej Rady Seniorów. Poinformowała również o wizycie na otwarciu osiedla Bażantowo w Katowicach dostosowanego do potrzeb seniorów.

**Ad 9. abc**

Informacja w sprawie wykreślenia adresu e-mailowego p. Kazimierza Paszkowskiego, adres ten jest nieprawidłowy, nie dotyczy pana Paszkowskiego

Pan Dudek podjął temat obecności na zebraniach Rady. Pani Żurawlow przypomniała, że wg Regulaminu, 3 nieusprawiedliwione nieobecności na zebraniach Rady sprawiają, że osoba opuszcza Zespół. Pan Gillner zapytał zebranych, czy nie należy potraktować nieobecności p. Andzela i p. Foita w sposób szczególny. Nie zawsze mogą brać udział w zebraniach z powodu godzin pracy, ale bezcenna jest ich pomoc np. w pisaniu projektów itp. Pani Jurczewska-Płońska zgodziła się z p. Gillnerem. Pan Foit stwierdził, że wszystkich członków Rady należy traktować w równy sposób, z czym zgodził się Pan Przewodniczący. Pan Foit zaproponował zmianę godz. spotkania Rady z 15.30 na 16.30/17.00. Pan Dudek poddał temat pod głosowanie. Większość zagłosowała za pierwszym terminem.

Poruszono sprawę powiadamiania o otrzymywaniu informacji e-mailowej.

**Ad 10.** W wolnych wnioskach p. Gillner, przekazał informację, że kontaktował się z nim przedstawiciel C. H. Forum w sprawie bezpłatnego udostępnienia pomieszczenia na użytek seniorów. Pan Dudek zaproponował, aby zastanowić się nad tematem, a na kolejnym spotkaniu zostanie on ponownie poruszony. Pani Deja zauważyła, że mogłoby tam powstać miejsce spotkań dla seniorów, jakie istnieje w Gdyni. Pani Gabryel zauważyła, że Rada Seniorów mogłaby napisać wniosek do MRDPP i zaproponować działanie priorytetowe dla seniorów. W realizację mogłyby się włączyć organizacje pozarządowe, a miejscem realizacji mogłoby zostać C.H. Forum, szkoły itp. Pan Przewodniczący zaproponował, że przeprowadzi rekonesans i rozezna sytuację a informację przekaże na następnym spotkaniu. Pan Przewodniczący przedstawił regulamin dyżurów Zarządów Rady Seniorów. Zebrani zaakceptowali regulamin i przyjęli do realizacji.

**Ad 11.** Na tym zebranie zakończono. Pan Przewodniczący podziękował gościom i członkom Rady za uczestnictwo w zebraniu. Termin następnego zebrania wyznaczono na 21 września, godz. 15.30 w filii GCOPu przy ul. Studziennej 6.

                Sekretarz                                                   Przewodniczący

           Danuta Żurawlow                                           Czesław Dudek

Załączniki:

1. Lista obecności.
2. Program zebrania.
3. Regulamin dyżurów.

Protokołowała: Ilona Rola, GCOP