



Załącznik nr 1
do Regulaminu współpracy
z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych

Porozumienie nr

zawarte w dniu

pomiędzy:

Miastem Gliwice – Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, zwanym dalej **GCOP**, reprezentowanym przez:

Martę Kryś– Dyrektor

a

.....
(nazwa organizacji/komitetem założycielskim/fundatorem/grupą nieformalną/społecznikiem)

zarejestrowanym/ą w
zwanym/ą dalej **Użytkownikiem**, reprezentowanym/ą przez¹:

..... - (funkcja)

Dane kontaktowe:

..... - (funkcja)

Dane kontaktowe:

§1

1. Przedmiotem porozumienia jest nieodpłatne udostępnianie zasobów GCOP na potrzeby działalności Użytkownika, zgodnej ze statutem/innej
.....(proszę opisać jakiej).
2. Przedmiotem porozumienia jest/nie jest* udostępnienie adresu filii (proszę wskazać filię) na:
☐ siedzibę organizacji ☐ adres korespondencyjny
3. W przypadku udostępniania adresu filii powiadomienia o korespondencji będą przekazywane w następujący sposób:
e-mail:.....
telefon:.....
sms:.....
4. Szczegółowy przedmiot udostępnienia zasobów określa dokument *Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów GCOP*, stanowiący integralną część niniejszego Porozumienia, za wyjątkiem sytuacji gdy przedmiotem Porozumienia jest wyłącznie użyczenie adresu GCOP.

§2

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas od dnia podpisania do 31.01.roku następnego/na okres do dwóch miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31.01.roku następnego.²

¹ Zgodnie z reprezentacją w sprawach majątkowych

² Dotyczy fundatorów lub komitetów założycielskich, gdy nie zostanie złożony wniosek do właściwego rejestru



2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust.1 Porozumienie wygasa i milcząco nie może być przedłużone na kolejny okres.
3. Strony mają prawo do wcześniejszego rozwiązania Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, począwszy od następnego miesiąca kalendarzowego.
4. GCOP ma prawo wypowiedzieć Porozumienie w przypadku naruszenia postanowień Porozumienia lub postanowień Regulaminu współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych.
5. W przypadku uporczywego lub rażącego naruszenia postanowień Porozumienia lub postanowień Regulaminu współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych oraz w przypadkach szczegółowo określonych w Porozumieniu, GCOP ma prawo wypowiedzieć Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym.
6. Rozwiązanie lub wypowiedzenie Porozumienia wymaga powiadomienia na piśmie.

§3

Użytkownik przejmuje odpowiedzialność cywilną za działania podejmowane na terenie GCOP przez siebie oraz przez osoby przez niego wskazane.

§4

GCOP zastrzega sobie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, prawo do jednostronnej modyfikacji rodzaju oraz ilości udostępnianych Użytkownikowi zasobów oraz terminów ich przekazania i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika.

§5

Użytkownik upoważnia nw. osoby do korzystania z zasobów GCOP w odpowiednim zakresie:

Lp.	Imię i nazwisko	Zasoby GCOP	Korespondencja ³	Dane kontaktowe
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

³ Dotyczy Użytkowników, którym GCOP użycza swojego adresu



§6

1. Użytkownik zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania GCOP o zmianach w składzie organów reprezentujących organizację oraz do uaktualnienia danych kontaktowych.
2. Aktualizacji dokonuje się na formularzu aktualizującym dostępnym na stronie www.gcop.gliwice.pl lub bezpośrednio w GCOP. Dokument stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.
3. Brak aktualizacji danych może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem niniejszego Porozumienia.

§7

Użytkownik oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z Regulaminem współpracy z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych i zobowiązuje się go przestrzegać,
- 2) otrzymane wsparcie będzie/nie będzie* wykorzystywał na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej⁴,
- 3) przedstawione powyżej informacje i dane osobowe są prawdziwe oraz odpowiadają stanowi faktycznemu,
- 4) jest świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§8

Dyrektor GCOP może wezwać Użytkownika do przedłożenia dodatkowej dokumentacji związanej z działalnością Użytkownika.

§9

1. Do Porozumienia załącza się, następujące dokumenty, dostarczone przez Użytkownika:
 - 1) Statut⁵
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru⁵
 - 3) Zapotrzebowanie na korzystanie z zasobów GCOP (opcjonalnie)
 - 4) Formularz aktualizujący dane – w wersji elektronicznej lub papierowej
 - 5) Pełnomocnictwa osób⁶
 - 6) Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej⁷
 - 7) Uchwała/y dot. zmiany sposobu reprezentacji i/lub zmiany składu organu reprezentacji
 - 8) W przypadku wskazania w Porozumieniu faktu wykorzystania wsparcia na rzecz prowadzonej działalności gospodarczej :
 - a) Formularz informacji przedstawiony przy ubieganiu się o pomoc de minimis

⁴ Dotyczy Użytkowników prowadzących działalność gospodarczą

⁵ nie dotyczy podmiotów rejestrowanych w KRS lub ewidencjonowanych w rejestrze stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez starostę) – w wersji elektronicznej lub papierowej

⁶ reprezentujące Użytkownika, a nie wskazane w §5 Porozumienia

⁷ Nie dotyczy stowarzyszeń zwykłych/ komitetów założycielskich/fundatorów/grup nieformalnych/społeczników



Załącznik nr 1
do Regulaminu współpracy
z Gliwickim Centrum Organizacji Pozarządowych

- b) Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat lub kopie otrzymanych zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanych w ww. czasie (jeżeli dotyczy)
 - c) Kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych (jeżeli dotyczy).
2. Użytkownik wyraża/nie wyraża zgody na udostępnienie przez GCOP osobom trzecim treści statutu/regulaminu.*

§10

- 1. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2018r poz. 1025 z późn. zm.)
- 3. W przypadku sporów wynikających z treści niniejszego Porozumienia Strony poddają je pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego ze względu na miejsce siedziby GCOP.
- 4. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

GCOP:

.....
(Kierownik filii)

.....
(Dyrektor GCOP)

Użytkownik:

.....
(osoba reprezentująca)

.....
(osoba reprezentująca)

* Niewłaściwe skreślić