

Uchwała Nr. 1/2022
z dnia 26 stycznia 2022 rok

Rada Seniorów Miasta Gliwice podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady Seniorów Miasta Gliwice w brzmieniu:

„Regulamin Pracy Rady Seniorów Miasta Gliwice”

1. Rada Seniorów Miasta Gliwice działa na podstawie Uchwały Nr. XXXVII/808/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 19 kwietnia 2018 r. wraz ze zmianami wynikającymi z uchwał: nr XXI/420/2020 z dnia 26.11.2020, nr XXX/628/2021 z dnia 07.10.2021, ustanawiającej Statut zawierający zasady jej pracy.
2. Rada na początku każdego roku zobowiązana jest do podjęcia uchwały o ustaleniu planu pracy.
3. Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły problemowe.
4. W pracach Rady mogą uczestniczyć inne osoby wskazane przez Zarząd Rady lub na wniosek członka Rady. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach Rady bez prawa głosu.
5. Zebrania zwoływane są na 7 dni przed posiedzeniem drogą mailową, z wyjątkiem osób, które poproszą o inny sposób zawiadomienia.
6. Między posiedzeniami członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje tematów do rozpatrzenia przez Radę.
7. W okresie między zebraniem Zarząd może zwrócić się do członków Rady o zajęcie stanowiska w danej sprawie, opinię należy przesłać mailem do Zarządu.
8. Przewidzianą nieobecność należy zgłosić członkom Zarządu w celu jej usprawiedliwienia.
9. Protokół z posiedzenia sporządza Sekretarz;
 - do protokołu dołącza się listę obecności, porządek posiedzenia, treść uchwał podpisanych przez Sekretarza i Przewodniczącego
 - po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu, protokół wraz z uchwałami umieszczany jest na stronie internetowej i gablocie w Centrum 3.0 ul. Zwycięstwa 1
10. Dokumentację i korespondencję przechowuje się w udostępnionym miejscu przez Centrum 3.0.
11. Ustala się dyżury na godzinę przed posiedzeniem Rady, wg wcześniej ustalonego harmonogramu.
12. Na korespondencję skierowaną do Rady odpowiada Zarząd, po rozeznaniu sprawy w odpowiednich jednostkach miejskich.
13. Na zakończenie roku i kadencji Zarząd sporządza sprawozdanie.

- Rada Zatwierdza sprawozdanie z działalności najpóźniej na 7 dni przed końcem kadencji.

14. Zmiany lub poprawki do niniejszego Regulaminu wprowadza się uchwałą Rady zwykłą większością głosów.

Obecnych na posiedzeniu – 10 osób

Oddanych głosów – przez 10 osób

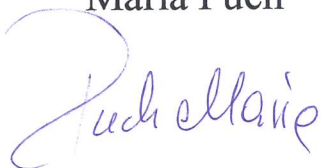
Ilość głosów przeciw – 0

Ilość głosów wstrzymujących się – 0

Uchwała została przyjęta jednomyślnie.

Popisała Sekretarz RSMG

Maria Puch



Podpisała Przewodnicząca Zarządu RSMG

Grażyna Walter - Łukowicz

