**Regulamin udziału w Projekcie**

**Rok Szkolnej Aktywności 2024/2025**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Organizatorem projektu Rok Szkolnej Aktywności 2024/2025 jest **Centrum 3.0 - Gliwicki Ośrodek Działań Społecznyc**h, zwany dalej Organizatorem.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady przebiegu projektu, oceny zgłoszeń oraz wsparcia zgłoszonych inicjatyw przez Organizatora.
3. Głównym celem jest profesjonalizacja działań Szkolnych Klubów Wolontariatu (SKW), wsparcie merytoryczne i finansowe na realizację inicjatyw społecznych na rzecz ludzi, środowiska lub zwierząt.

**§ 2**

**Adresaci projektu**

Adresatami projektu są szkoły podstawowe (wyłącznie klasy 7-8) i średnie
z terenu miasta Gliwice.

**§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikami projektu mogą być Szkolne Kluby Wolontariatu lub szkolne, nieformalne grupy młodzieżowe reprezentowane przez opiekuna nauczyciela/opiekuna SKW, zwani dalej Uczestnikami.
2. Uczestnicy za pośrednictwem opiekunów grup zgłaszają się do projektu
mailowo na adres: **kaminska\_k@gods.gliwice.eu**lub telefonicznie **32 232 04 77 (wew.26)** do **30 września 2024 roku** (przy zgłoszeniu trzeba podać nazwę szkoły, imię i nazwisko opiekuna SKW, adres mailowy i telefon kontaktowy).
3. Czas trwania projektu to rok szkolny **2024/2025**. Realizacja składa się z dwóch etapów:
* **I etap** (październik – styczeń) **Indywidualna ścieżka rozwoju SKW** m.in. warsztaty, szkolenia, doradztwo. Uczestnik, aby przejść do kolejnego etapu, powinien wziąć udział w minimum **dwóch** z czterech proponowanych spotkań informacyjnych.
* **II etap** (luty-czerwiec) **Realizacja inicjatywy** zgłoszonej przez szkołę na rzecz ludzi, środowiska lub zwierząt. Uczestnicy projektu za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego zgłaszają swoje pomysły do **10 stycznia 2025 roku**.
1. **Wsparcie na realizację inicjatywy otrzymają uczestnicy, którzy wykażą się** **innowacyjnością, kreatywnością, zaangażowaniem społecznym oraz celowością planowanych wydarzeń i wydatków.**  Łączna kwota środków projektu to ok **12 000** zł (dzielona na poszczególne inicjatywy, zgodnie z rekomendacją komisji, o której mowa w 5 par. ust. 2).
2. Wsparcie inicjatyw będzie miało charakter bezgotówkowy. Rozliczenia za dokonane zakupy lub inne wydatki (usługi, podwykonawstwo) będą rozliczane fakturami z odroczonym 30 dniowym terminem płatności lub za pośrednictwem przedstawiciela Organizatora.
3. Zgłoszone inicjatywy muszą być zaplanowane i realizowane przez opiekuna i wolontariuszy SKW, przy czym nie mogą pobierać oni wynagrodzenia za realizację tych działań.
4. Ze środków projektu mogą zostać sfinansowane materiały i usługi, za wyjątkiem żywności, usług gastronomicznych i środków trwałych.
5. Zaplanowane wydarzenia i inicjatywy w ramach projektu muszą odbywać się na terenie miasta Gliwice, a adresatami działań powinna być społeczność szkoły lub mieszkańcy Gliwic.
6. Inicjatywa musi być sporządzona w oparciu o rzetelną, racjonalną i przejrzystą kalkulację przewidywanych kosztów jej realizacji, ściśle związaną z zakresem rzeczowym planowanych działań.
7. Organizator pozyskuje **sponsorów i partnerów projektu**, którzy uczestniczą w pracach komisji i wybierają projekty, które następnie wspierają. Forma wsparcia i tryb rozliczania dofinansowania przez sponsorów zostanie podana wraz z wynikami.
8. Udział w konkursie jest równoznaczny z akceptacją Regulaminu.

**§ 4**

**Zgłoszenia projektów do realizacji**

1. Zgłoszenia inicjatywy dokonuje nauczyciel/opiekun grupy SKW do **10 stycznia 2025 roku** za pomocą formularza elektronicznego dostępnego na stronie [gods.gliwice.pl](http://www.gods.gliwice.pl)
2. Uczestnik może zgłosić jeden wniosek do projektu.
3. **Zgłoszenia, które wpłyną do Organizatora po wskazanym terminie, nie będą brane pod uwagę.**
4. Za zgodność z prawdą informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych odpowiada zgłaszający.

**§5**

**Ocena zgłoszonych projektów**

1. Oceny zgłoszeń pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje Organizator projektu.
2. Zgłoszone projekty będą poddane ocenie przez **komisję, w skład której wejdą m.in. przedstawiciele Organizatora, parterów i sponsorów. Komisję powołuje dyrektor Centrum 3.0.**
3. Podczas oceny komisja będzie brała pod uwagę: innowacyjność, kreatywność, zaangażowanie społeczne oraz celowość planowanych wydarzeń i wydatków.
4. Uczestnicy inicjatyw, które zostaną zakwalifikowane do wsparcia, zostaną o tym poinformowani poprzez e-mail przesłany na adres podany we wniosku, do dnia **31 stycznia 2025 roku.**
5. Decyzje Komisji są ostateczne.

**§6**

**Uwagi dodatkowe**

1. Niniejszy Regulamin zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej [gods.gliwice.pl](http://www.gods.gliwice.pl) oraz każdy z uczestników otrzyma Regulamin drogą elektroniczną na podany przy zgłoszeniu adres e-mail.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się poinformować o tym fakcie w sposób opisany w pkt. 1.
3. Uczestnik jest zobowiązany do prowadzenia **dokumentacji fotograficznej** z realizacji projektu i przesłanie jej drogą mailową do Organizatora na adres e-mail: k.kaminska@gods.gliwice.eu. Dokumentacja potrzebna jest do celów promocyjnych projektu. Fotografie będą udostępniane na stronie internetowej organizatora i portalach społecznościowych prowadzonych przez Organizatora.
4. Zebranie zgód na wykorzystanie wizerunku od osób będących na dokumentacji fotograficznej leży po stronie uczestnika. Organizator na wypadek kontroli może poprosić o przekazanie i udostępnienie zgód.
5. **Podsumowanie projektu odbędzie się w czerwcu 2025 roku**. Uczestnicy zostaną powiadomieni o jego formie oraz terminie poprzez wiadomość e-mail.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, a dotyczących zasad przebiegu projektu i oceny zgłoszeń, decydujący głos ma Organizator.
7. Organizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie projektu bądź zmiany w harmonogramie jego przeprowadzania, które wynikły z przyczyn

od niego niezależnych.