**Formularz zgłoszeniowy kandydata na członka**

**zespołu branżowego do spraw:**

|  |
| --- |
| **Obszar tematyczny zespołu, którego dotyczy zgłoszenie** *(zaznacz x przy wybranym)* |
| Kultura |  |
| Zdrowie i opieka społeczna |  |
| Edukacja i wychowanie |  |
| Turystyka, krajoznawstwo i ekologia |  |
| Propozycja innego zespołu tematycznego: |  |

**Dane podmiotu zgłaszającego kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa reprezentowanej organizacji |  |
| Imię i nazwisko / funkcja zgłaszającego/zgłaszających *(zgodnie z reprezentacją)* |  |
| Dane kontaktowe *(telefon oraz e-mail)* |  |
| Nr organizacji w ewidencji *(KRS, starosty)* |  |

**……………………………………………**

 Data i podpis zgłaszającego/zgłaszających

**Dane kandydata**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Dane kontaktowe *(telefon oraz e-mail)* |  |

**Oświadczenia kandydata**

Wyrażam zgodę na kandydowanie i potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym.

**WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

1. Niniejszym wyrażam zgodę na używanie i publikowanie mojego wizerunku przez Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (dalej: Centrum 3.0).

2. Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i obejmuje wszelkie formy publikacji (fotograficzne i filmowe oraz modyfikowane) na stronie internetowej Centrum 3.0 oraz na Facebooku i Instagramie w związku z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi Centrum 3.0.

3. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku na potrzeby, o których mowa powyżej.

4. Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych.

……………………………………………………….

Data i podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDAT DO ZESPOŁÓW BRANŻOWYCH

**Administrator**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: Centrum 3.0 - Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (dalej GODS), ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice , reprezentowane przez dyrektora Centrum.

**Współadministratorzy**

2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Gliwicach, w tabeli nr 1. <https://bip.gliwice.eu/regulamin-organizacyjny>

**Inspektor ochrony danych Administratora**

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: Agnieszka Sokołowska, adres e-mail: abi@gods.gliwice.pl

**Cel i podstawa przetwarzania**

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu utworzenia „Listy przedstawicieli Organizacji - kandydatów do zespołów branżowych” na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- uchwały z dnia 18 lutego 2021 r. nr XXIII/475/2021 Rady Miasta Gliwice w sprawie zmiany nazwy Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych oraz nadania nowego statutu.

5. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie: publikacja wizerunku uczestnika – celem przetwarzania jest promocja działań Centrum 3.0 - Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby na przetwarzanie swojego wizerunku zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

**Odbiorcy danych**

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzez GODS:

a. Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

b. Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym.

c. Podmioty, które realizują zadania publiczne.

**Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

7. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody mogą być przekazywane do państwa trzeciego.

Zasady przetwarzania danych osobowych w serwisach Facebook, Instagram znajdują się w Polityce Prywatności serwisu Facebook dostępnej na stronie: <https://www.facebook.com/privacy/policy/?entry_point=facebook_page_footer>

**Okres przechowywania danych osobowych**

8. Dane osobowe przetwarzane w związku z wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, będą przechowywane przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt, opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – tj. 25 lat.

9. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do momentu wycofania zgody lub przez okres 25 lat.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

10. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:

a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;

b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;

c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje dodatkowe**

11. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 jest konieczne do kandydowania do zespołów branżowych.

12. Wyrażenie zgody na publikację wizerunku jest dobrowolne tzn. nieobowiązkowe.

13. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

[Zarządzenie organizacyjne nr 84 19 w sprawie zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych-1](https://gods.bip.gliwice.eu/storage/zarzadzenie-organizacyjne-nr-84-19-w-sprawie-zatwierdzenia-uzgodnien-dotyczacych-okreslenia-zakresow-odpowiedzialnosci-wspoladministratorow-wynikajacych-z-wypelniania-obowiazkow-zwiazanych-z-przetwarzaniem-danych-osobowych-1.pdf)