

# **Regulamin Programu „Start-Up Kulturalny”**

## **§ 1.**

### **Organizator Programu**

1. Program „Start-Up Kulturalny” (zwany dalej „Programem”) organizowany jest przez Centrum Kultury Victoria w Gliwicach (zwane dalej „Organizatorem”), z siedzibą w Gliwicach przy ul. Barlickiego 3.
2. W sprawach dotyczących Programu, kontaktować można się z Organizatorem pocztą elektroniczną na adres: k.iwanicki@ckvictoria.pl.
3. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady uczestnictwa i przebiegu Programu oraz zasady przyznania wsparcia dla Uczestników Programu.

## **§ 2.**

### **Cel Programu**

Celem Programu jest:

1. zachęcanie do podejmowania działań i przedsięwzięć w sferze kultury i sztuki, w sferze edukacji kulturowej, włączania do uczestnictwa w kulturze, w obszarze szeroko rozumianej kultury i sztuki;
2. tworzenie warunków do rozwoju dla artystów, twórców, organizacji działających w sektorze kultury;
3. promocja kultury, sztuki i artystów, promocja działań skupionych wokół kultury ze szczególnym uwzględnieniem historii i kultury lokalnej, działania ukierunkowane na uspołecznienie kultury i zwiększenie do niej dostępu w poprzek różnorodnych barier - społecznych, kulturowych, klasowych;
4. wspieranie artystów, artystek, twórców i twórczyń, artystycznych ruchów oddolnych, grup nieformalnych i performatywnych kolektywów;
5. stwarzanie warunków do kreatywności kulturalnej;
6. nawiązanie stałych relacji z mieszkańcami Gliwic;
7. rozwijanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Gliwic, a tym samym zwiększanie dostępu do kultury;
8. wspieranie działań kulturalnych na terenie całego miasta Gliwice, aktywizowanie działań kulturalnych w dzielnicach miasta, sieciowanie działań dzielnicowych: organizowanie spotkań celem wymiany doświadczeń, wspieranie odrębności historycznej i kulturowej dzielnic, podtrzymywanie tradycji lokalnych.

## **§ 3.**

### **Wnioskodawca**

1. Wnioskodawcą, wnioskodawczynią Programu (zwanym dalej „Wnioskodawca”) może być:
  - a. każda pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkała na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym także także prowadząca działalność gospodarczą,

- b. organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
  - c. grupy nieformalne, reprezentowane przez pełnoletnią osobę fizyczną, będącą obywatelem Unii Europejskiej.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest zgłoszenie udziału w nim za pomocą formularza zgłoszeniowego (zwanego dalej „Formularzem”), którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Formularz należy złożyć w formie pisemnej. Formularze złożone w innej formie nie będą brane pod uwagę.
  3. Każda osoba, organizacja, grupa nieformalna, która dostarczy do Organizatora Formularz Konkursowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu, zwany dalej Formularzem) zostaje uznana za Wnioskodawcę. Złożenie podpisanego Formularza jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu oraz zobowiązaniem się Wnioskodawcy do ich stosowania.
  4. Wnioskodawcy składają Formularze na własny koszt. Organizator nie zwraca Formularzy złożonych przez Wnioskodawców.
  5. Złożenie podpisanego formularza oznacza, że Wnioskodawca wyraża zgodę na publikację jego danych osobowych (imię, nazwisko, wizerunek, informacja o zdobyciu nagrody i wartości/rodzaju przyznanej nagrody) we wszystkich mediach i materiałach Organizatora, które będą informowały o Konkursie.

#### **§ 4.**

##### **Przedmiot Programu**

1. Wnioskodawca może złożyć wniosek o wsparcie projektu:
  - a. wydarzenia lub cyklu wydarzeń kulturalnych
  - b. związanego z włączeniem społecznym, edukacją kulturową lub/i artystyczną z naciskiem na budowanie wspólnoty i dialogu i tworzeniu trwałych relacji międzypokoleniowych warsztatów lub cyklu warsztatów artystycznych
  - c. działań związanych z animacją kulturalną
  - d. promocji działalności artystycznej.
2. W konkursie preferowane będą inicjatywy, które:
  - a. będą integrować i aktywizować społeczność lokalną,
  - b. mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania,
  - c. mają mierzalne rezultaty i zaplanowane koszty realizacji zadania zostały oszacowane w sposób racjonalny i uzasadniony,
  - d. są innowacyjne/niestandardowe,
  - e. odpowiadają na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców w sferze kultury,
3. Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie na wydatki oraz cele związane z realizacją projektu i nie może być przeznaczony na:
  - a. realizację projektu, który otrzymał wsparcie w ramach innego programu/konkursu, lub innych środków publicznych (dotyczy tych samych kosztów);
  - b. koszty powstałe przed datą zawarcia z Organizatorem umowy w sprawie udzielenia wsparcia;

- c. zakup środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowań;
  - d. działalność polityczną i religijną;
  - e. koordynację zadania.
4. Projekty powinny cechować oryginalność, nowatorskie podejście, kierowanie działań do nowych grup.
  5. Projekty powinny mieć charakter edukacyjny, włączający, angażujący odbiorców oraz dawać możliwość prezentacji efektów pracy uczestników i uczestniczek.
  6. Dodatkowo punktowane będą projekty kulturalne i edukacyjne aktywizujące, rozwijające zainteresowania oraz mające charakter międzypokoleniowy.
  7. **Warunek konieczny:** proponowane w ramach projektu wydarzenie, cykl wydarzeń, warsztaty lub działania muszą odbyć się w Gliwicach, bądź być dedykowane dla mieszkańców i mieszkank Gliwic.
  8. Proponowane wydarzenie, cykl wydarzeń, warsztaty lub działania muszą być bezpłatne dla odbiorców i odbiorczyń.
  9. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć 1 wniosek w naborze. Do limitu nie wliczają się wnioski wycofane w trakcie naboru.
  10. Szacowany koszt projektu może być wyższy niż maksymalna wartość wsparcia określona w **§ 6 ust. 3 Regulaminu**. W takim wypadku, Wnioskodawca powinien opisać finansowy wkład własny, aby urealnić realizację projektu, jednak nie będzie on osobno punktowany.
  11. Wydarzenie zostanie zrealizowane **nie wcześniej niż w dniu 15.04.2025 r.** (warunkiem jest podpisanie umowy z Organizatorem) i **nie później niż w dniu 15.09.2025 r.**

## § 5.

### Przebieg Programu

Program realizowany jest w trzech etapach.

#### 1. **I etap:** Nabór Formularzy

Nabór Formularzy zostanie przeprowadzony przez Organizatora w terminie od dnia 03.03.2025 r. do dnia 24.03.2025 r. do godz. 15:00.

Każda osoba zainteresowana udziałem w Konkursie może wysłać zapytanie mailowe na adres: projekty@ckvictoria.pl, skontaktować się telefonicznie pod numerem Tel. +48 32 444 28 wewn. 14 albo umówić się na spotkanie w siedzibie Centrum Kultury Victoria w Gliwicach z koordynatorem Konkursu w na konsultacje wniosku.

Wypełnione i podpisane Formularze wraz z załącznikami Wnioskodawcy mogą składać:

- a. osobiście w sekretariacie Centrum Kultury Victoria, Al. Przyjaźni 18, 44-100 Gliwice, **do dnia 24.03.2025 r. do godz. 15:00.**
- b. za pośrednictwem poczty na adres: Centrum Kultury Victoria, al. Przyjaźni 18, 44-100 Gliwice, **do dnia 24.03.2025 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

Formularz powinien być dostarczony w zamkniętej kopercie, na której w widocznym miejscu zostanie zamieszczony tekst: „Start-Up Kulturalny”.

Poprawnie wypełniony Formularz powinien mieć uzupełnione wszystkie pola. Jeżeli treść pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy napisać „NIE DOTYCZY”.

2. **II etap:** Ocena formalna wniosków.

Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia Formularza oraz zgodności przedstawionych danych z Regulaminem. Niezgodność złożonego Formularza z jakimkolwiek punktem Regulaminu powoduje odrzucenie zgłoszenia i niedopuszczenie go do oceny merytorycznej. W uzasadnionych przypadkach, Organizator może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

3. **III etap:** Ocena merytoryczna zgłoszeń przez Kapitułę powołaną przez Organizatora.

- a. Przewodniczącym Kapituły jest przedstawiciel Organizatora, który kieruje jej obradami. W skład kapituły wchodzi: przedstawiciele Organizatora, przedstawiciel Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz wskazany przez Organizatora przedstawiciel strony społecznej.
- b. Na podstawie oceny wniosków przez członków Kapituły zostaną wyłonieni Uczestnicy, którym zostanie przyznane wsparcie na realizację zgłoszonego projektu (z zastrzeżeniem dalszych postanowień Regulaminu). Z obrad Kapituły zostanie sporządzony protokół.
- c. Każdy członek Kapituły oświadcza, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu naboru Formularzy, w stosunku do któregośkolwiek Wnioskodawcy Programu nie był i nie pozostaje:
  - i. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskał przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenia);
  - ii. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów;
  - iii. wolontariuszem wykonującym świadczenia;
  - iv. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą;
  - v. w innym stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

Jeżeli członka Kapituły będzie łączył którykolwiek z powyższych stosunków z Wnioskodawcą Programu, pozostaje on członkiem Kapituły, jednak nie będzie mógł oceniać wniosku złożonego przez ww. Uczestnika.

- d. Kapituła może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, jeżeli uzna, że przedstawiony w Formularzu opis projektu tego wymaga.
- e. Kapituła ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
  - i. Merytoryczne:
    - wartość merytoryczna i spójność koncepcyjna projektu (0-10)
    - oryginalność, nowatorskie podejście, kierowanie działań do nowych grup, wykorzystywanie nowych miejsc do realizacji zadań (0-10)
    - ocena stopnia zaangażowania i czynnego uczestnictwa odbiorców (0-10)
  - ii. Społeczne:
    - ocena celów i potrzeby realizacji projektu dla wskazanej grupy docelowej i mieszkańców Gliwic (0-10)

- projekty kulturalne i edukacyjne aktywizujące, rozwijające zainteresowania oraz mające charakter międzypokoleniowy (0-10)
  - uwzględnienie możliwości udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami (0-10)
- iii. Organizacyjne:
- ocena możliwości realizacji projektu przez Wnioskodawcę (0-10)
  - ocena kalkulacji kosztów i adekwatności przewidzianych kwot do przewidzianych efektów projektu (0-10)
  - ocena realności przedstawionego harmonogramu (0-10)
  - Ocena i decyzja Kapituły jest wiążąca i nie ma od niej środków odwoławczych.
- f. Decyzja Kapituły zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.ckvictoria.pl](http://www.ckvictoria.pl) najpóźniej do dnia 11.04.2025 r.

## **§ 6.**

### **Uczestnicy i wsparcie projektów**

1. Wnioskodawca, któremu decyzją Kapituły, przyznano wsparcie zostaje Uczestnikiem programu. Uczestnicy Programu otrzymają wsparcie realizacji przedstawionego projektu, finansowane przez Organizatora. O formie przyznanego wsparcia decyduje Kapituła.
2. Uczestnik może otrzymać wsparcie w formie:
  - a. wsparcia lokalowego na organizację wydarzenia, cyklu wydarzeń, warsztatów lub działań (np. udostępnienie sali koncertowej)
  - b. wsparcia sprzętowego wydarzenia, cyklu wydarzeń, warsztatów lub innych działań (np. scena, nagłośnienie)
  - c. wsparcia promocyjnego wydarzenia cyklu wydarzeń, warsztatów lub innych działań (np. pokrycie kosztów promocji, wsparcie merytoryczne z zakresu organizacji i promocji)
  - d. promocji działalności artystycznej (np. organizacja wystawy)
  - e. wsparcia merytorycznego i koordynacyjnego w zakresie organizacji wydarzenia
  - f. wsparcia finansowego organizacji wydarzenia, cyklu wydarzeń, warsztatów lub innych działań
3. Wartość wsparcia dla jednego Projektu w ramach Start up'u nie może przekroczyć 8 000 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych).
4. W zależności od podpisanej z umowy, kwota może zostać pomniejszona o kwoty wynikające z przepisów prawa. Jeżeli po stronie Uczestnika wystąpi konieczność poniesienia kosztów administracyjnych, takich jak opłaty za tłumacza przysięgłego czy notariusza przy podpisywaniu umowy, muszą one zostać uwzględnione w wartości przyznanego wsparcia.
5. W przypadku, gdy we wniosku jest wyrażona inna forma wsparcia, niż wsparcie finansowe, powinien określić szacowany koszt produktu/usługi, zgodnie z przyjętymi stawkami rynkowymi.

6. Kapituła może przyznać wsparcie tylko tym projektom, które otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną. Może również nie przyznać jakiegokolwiek wsparcia, gdy w ocenie Kapituły żaden ze zgłoszonych projektów nie otrzyma pozytywnej oceny merytorycznej.
7. Kapituła może ograniczyć wnioskowane wsparcie lub zaproponować inny rodzaj wsparcia. Przyznając wsparcie, Kapituła może wskazać konkretne pozycje z kosztorysu projektu, na które może zostać przeznaczona pomoc.
8. przyznaniu wsparcia Laureaci zostaną poinformowani w wiadomości mailowej, na adres wskazany w Formularzu.
9. Z Uczestnikami zostaną podpisane umowy określające zasady przyznania wsparcia. Zawarcie umowy jest warunkiem otrzymania wsparcia.
10. Otrzymane wsparcie może podlegać opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, które Uczestnik rozlicza we właściwym Urzędzie Skarbowym.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Organizatora**

Organizator zobowiązuje się do:

1. Promowania projektów, które zakwalifikowały się do Programu oraz Programu
2. Dbania o przeprowadzenia Programu w sposób zgodny z Regulaminem
3. Zapewnienia koordynatora ze strony Centrum Kultury Victoria w Gliwicach,
4. Poniesienia kosztów organizacji Programu.

## **§ 8.**

### **Obowiązki Uczestników Programu**

1. Projekty, które zakwalifikowały się do Programu muszą zostać zrealizowane zgodnie z zawartymi umowami.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do złożenia raportu z realizacji projektu, zgodnie z załącznikiem do umowy oraz dokumentacji zdjęciowej, nie później niż 30 dni od dnia wydarzenia/zrealizowania danej części projektu, jeśli umowa zakłada jego realizację w częściach, oraz od zakończenia projektu.
3. Organizator może monitorować projekty, a ich organizatorzy\_rki powinni umożliwić organizatorowi wybrane przez niego formy monitorowania.
4. Uczestnik, realizując zadanie, zobowiązuje się do przestrzegania Polityki Ochrony Małoletnich Centrum Kultury Victoria.
5. Uczestnik zamieści informacje o otrzymaniu wsparcia na realizację projektu, logo Organizatora we wszystkich materiałach związanych z realizowanymi projektami, na stronie internetowej oraz w social mediach (jeżeli posiada). Szczegółowa informacja na temat komunikacji zostanie przekazana Uczestnikowi przez Organizatora.
6. Wszelkie materiały promocyjne projektów realizowanych w ramach Programu Start-up Kulturalny muszą zostać zaakceptowane przez Organizatora. Propozycje grafik i inne materiały promocyjne należy przysyłać na adres: projekty@ckvictoria.pl
7. W przypadku, gdy Projekt, który otrzymał wsparcie, nie zostanie zrealizowany w terminie Uczestnik Programu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego wsparcia (lub jego wartości) bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż do 1 miesiąca od daty, kiedy projekt (lub jego część, jeśli umowa to przewiduje), miał być zakończony. Obowiązek zwrotu wsparcia (lub jego

wartości) powstaje także, gdy którekolwiek z oświadczeń złożonych przez Uczestnika w Formularzu lub umowie okaże się niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.

## **§ 9.**

### **Poufność**

1. Organizator oraz członkowie Kapituły są zobowiązani do zachowania poufności względem wszelkich informacji, które zostały przedstawione w Formularzach.
2. Poufność obowiązuje również po zakończeniu Programu. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy obowiązek ujawnienia informacji będzie wynikał z przepisów prawa lub postanowień Regulaminu.

## **§ 10.**

### **Własność intelektualna**

1. Poprzez złożenie Formularza Wnioskodawca - Uczestnik oświadcza, że:
  - a. jest jedynym autorem projektu i przysługują mu do niego wyłączne i nieograniczone w żaden sposób prawa, a zgłaszając projekt do Programu nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich ;
  - b. nie zaciągał i nie będzie zaciągał żadnych zobowiązań w odniesieniu do projektu, które mogłyby uniemożliwić lub utrudnić realizację celów Programu.
2. W przypadku niezgodności powyższych oświadczeń z rzeczywistym stanem rzeczy Uczestnik, który otrzymał wsparcie zobowiązany jest do jego natychmiastowego zwrotu (lub zwrotu jego wartości), w terminie do 1 miesiąca od daty otrzymania od Organizatora wezwania do zwrotu wsparcia. Ponadto jeśli z tytułu naruszenia praw osób trzecich przez Uczestnika, roszczenia z tego tytułu zostaną skierowane wobec Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest z nich niezwłocznie zwolnić Organizatora i zwrócić Organizatorowi ewentualne koszty zaspokojenia takich roszczeń, w terminie do 7 dni od wezwania go do zapłaty.

## **§ 11.**

### **Dane osobowe**

1. Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) Centrum Kultury Victoria, z siedzibą pod adresem: ul. Barlickiego 3, 44- 100 Gliwice informuje, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu.
2. W sprawach przetwarzania danych osobowych kontaktować można się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych- pocztą elektroniczną na adres: iod@ckvictoria.pl
3. Dane osobowe Uczestników oraz osób upoważnionych, to jest imię, nazwisko, adres do korespondencji , e- mail, numer telefonu, wizerunek oraz dane dotyczące działalności i doświadczenia będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem Programu, w szczególności w celu: identyfikacji Uczestników, oceny zgłoszonych projektów, wyłonienia i publicznego ogłoszenia Uczestników Programu. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu stanowi zgoda Uczestnika, stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Dane osobowe uczestników Programu przetwarzane będą również w celu zawarcia i wykonania umowy w sprawie udzielenia wsparcia. Podstawę przetwarzania danych w tym celu stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty posiadające dostęp do danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku Uczestników Programu odbiorcami danych mogą być osoby odwiedzające stronę internetową Centrum Kultury Victoria oraz osoby biorące udział w realizacji projektu, na które uczestnik otrzymał wsparcie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do organizacji i przeprowadzenia Programu oraz otrzymania wsparcia.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez czas trwania Programu, a w przypadku Uczestników Programu- przez czas obowiązywania umowy w sprawie udzielenia wsparcia, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z tą umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez administratora na podstawie jej zgody, ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.
8. W zakresie i z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa, w tym RODO, Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do ich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizatorowi, przed upływem terminu do składania Formularzy, przysługuje prawo dokonywania zmian w Regulaminie, które obowiązują po ich ogłoszeniu na stronie internetowej Centrum Kultury Victoria. W takiej sytuacji osoby aplikujące do programu zostaną niezwłocznie powiadomione we wskazany w formularzu sposób.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania w każdym czasie lub zakończenia Programu bez wyboru jakiegokolwiek projektu do przyznania wsparcia. Uczestnikom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. Integralną część Regulaminu stanowi **załącznik nr 1**– Formularz zgłoszeniowy
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 r.