

Regulamin rezerwacji

System Asysto CENTRUM 3.0 - Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (GODS)

System Asysto służy do rezerwacji pomieszczeń udostępnianych Beneficjentom w ramach dostępnej w Centrum 3.0 - Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych (GODS) bazy lokalowej.

1. Podstawą dokonania rezerwacji danego pomieszczenia jest podpisanie porozumienia z Centrum 3.0 - GODS. Wzory dokumentów dostępne są na stronie [Centrum](#)

2. Obecnie system umożliwia dokonanie rezerwacji do dnia 31.12.2025r.

3. Dostępne są następujące lokalizacje:

ul. Barlickiego 3
ul. Jagiellońska 21
ul. Studzienna 6
ul. Zwycięstwa 1

Ważne:

- **Opis pomieszczeń jest poglądowy i określa potencjalną liczbę osób mogących z danego pomieszczenia skorzystać. Nie obejmuje on ewentualnych ograniczeń wywołanych np. stanem pandemii lub innymi wymaganiami formalnymi nakładanymi na Beneficjentów ze względu na podejmowane przez nich działania.**

- **Początkowe godziny dokonanych rezerwacji oznaczają kolejno moment/czas od którego rezerwujący może wejść na salę. Należy wobec tego odpowiednio zaplanować wydarzenie i dokonać rezerwacji w godzinach uwzględniających również jego przygotowanie (np. rozpoczynając szkolenie o godzinie 15:00 należy zarezerwować salę np. od 14:30 aby ją przygotować na przybycie uczestników).**

- **Końcowe godziny dokonanych rezerwacji oznaczają moment/czas w którym rezerwujący powinien już opuścić salę (obiekt). Należy wobec tego uwzględnić czas niezbędny na posprzątanie, zabranie swoich rzeczy czy wyjście uczestników spotkania (np. dokonanie rezerwacji do godziny 18:00 oznacza, że do tego czasu wszyscy muszą opuścić salę i poinformować o tym obsługę i/lub oddać klucze).**

4. W przypadku braku terminów lub specyficznych wymagań dotyczących rezerwacji zasobów prosimy o kontakt pod adresem: gods@gods.gliwice.eu

5. Powiadomienie o przyjęciu rezerwacji – na wskazany adres e-mailowy zostanie wysłane przez system powiadomienie o dokonanej rezerwacji. Powiadomienie będzie zawierać szczegóły dotyczące danej rezerwacji.

Uwaga: Powiadomienie o przyjęciu rezerwacji nie jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji. Informacja o podobnej treści zawarta jest w mailu.

6. Weryfikacja przyjętego zgłoszenia - rezerwacja zostanie potwierdzona najpóźniej w trzecim dniu roboczym po jej złożeniu.

7. Przyjęte zgłoszenie rezerwacji będzie podlegało weryfikacji w zakresie identyfikacji Beneficjenta oraz dostępności pomieszczenia w danym terminie. Po dokonaniu weryfikacji zgłoszenia, na wskazany adres e-mailowy zostanie wysłana informacja o przyznaniu bądź odrzuceniu danej rezerwacji.

W przypadku wątpliwości co do zakresu rezerwacji lub uprawnienia do jej złożenia nasz pracownik skontaktuje się z Państwem, aby doprecyzować szczegóły.

Uwaga: Powiadomienie o przyznaniu rezerwacji zostanie przesłane osobnym mailem.

8. Odwołaj rezerwację pisząc na adres gods@gods.gliwice.eu; anuluj samodzielnie poprzez system ASYSTO lub odwołaj telefonicznie dzwoniąc na odpowiednią lokalizację:

- Studzienna 6: 32 775 20 53
- Jagiellońska 21: 32 238 24 55
- Zwycięstwa 1 lub Barlickiego 3: 32 775 01 78

Uwaga: zgodnie z Regulaminem Współpracy [Centrum](#), w przypadku nie zgłoszenia Beneficjenta korzystającego z pomieszczeń Centrum cyklicznie, dwukrotna niezgłoszona wcześniej nieobecność jest równoznaczna z rezygnacją przyszłych rezerwacji.