**FORMULARZ WNIOSKU DO UDZIAŁU W GLIWICKIM PROGRAMIE**

**MIKROGRANTÓW NA INICJATYWY SENIORALNE – AKTYWNI SENIORZY 2025**

**I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. Proszę podać następujące dane Lidera klubu seniora – wnioskodawcy:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko lidera |  |
| Adres mailowy |  |
| Numer telefonu |  |
| Nazwa reprezentowanego  klubu seniora/dzielnica |  |

**II INFORMACJE O PROJEKCIE**

Na podstawie tej informacji wybrane zostaną projekty, które zostaną zakwalifikowane do wsparcia finansowego.

1. Tytuł projektu \* (UWAGA! max. 10 wyrazów)

|  |
| --- |
|  |

1. Opis pomysłu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kiedy** **maja być realizowane działania?** | **Początek działań (data):** | **Zakończenie działań (data):** |
| **Gdzie mają być realizować działania?(dzielnica, skwer, pomieszczenia, itp.)** |  | |
| **Ile osób będzie zaangażowanych** **bezpośrednio w przygotowania do realizacji zaplanowanych działań?** |  | |
| **Ile osób będzie uczestniczyć w waszych działaniach jako ich odbiorcy?** |  | |
| **Proszę opisać, w jaki sposób realizatorzy i uczestnicy będą zaangażowani w działania**.   * **Dla kogo i z kim planujecie działać?** * **Kim będą osoby uczestniczące w Waszych działaniach i co konkretnie będą robić w projekcie?** * **Kogo zaangażujecie we wspólne działania? (osoby, instytucje, organizacje – partnerzy).** * **Za co będą odpowiedzialni partnerzy?** * **W jaki sposób zachęcicie i zaangażujecie uczestników do aktywnego działania w ramach projektu? (promocja działań).** |  | |
| **Szczegółowy opis działań:**   * **Opisz działania chronologicznie.** * **Opisz przebieg działań (czego będą dotyczyć, kto będzie je prowadzić, ile osób będzie uczestniczyć, co się zmieni po zakończeniu działań – rezultaty).** |  | |
| **Dlaczego chcecie zrealizować swój pomysł?**   * **Dla kogo i dlaczego jest on ważny?** * **Jaki problem rozwiązuje?** * **Na jaką potrzebę społeczną odpowiada?** |  | |

1. Szacunkowy budżet projektu.

* Proszę wymienić szacunkowo najważniejsze wydatki (grupy wydatków) potrzebne do realizacji działań. Wydatki muszą być spójne z planowanymi działaniami opisanymi   
  w punkcie 2.
* Jeśli jest taka potrzeba, można dodać kolejne wiersze.
* Koszty planowanych działań:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | **NAZWA KOSZTU** | **PRZEWIDYWANY SZACUNKOWY KOSZT W ZŁ** |
|  | Przykład:  Koszt zakupu materiałów na warsztaty dla min. 20 osób | Przykład:  200,00 zł |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

1. **Wnioskowana kwota minigrantu (cyfrowo i słownie):**

**………………… zł……………gr**

Słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………… …………………………………………

data czytelny podpis lidera klubu

|  |  |
| --- | --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA** | |
| 1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest:   Centrum 3.0 - Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice (dalej Centrum 3.0), reprezentowane przez dyrektora Centrum.  2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz Miejskie Jednostki Organizacyjne Miasta Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Gliwicach, w tabeli nr 1  <https://bip.gliwice.eu/regulamin-organizacyjny>  3. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych wyznaczonego przez Centrum 3.0. - e-mail: [abi@gods.gliwice.pl](mailto:abi@gods.gliwice.pl)  4. Celem przetwarzania danych osobowych: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe jest wypełnianie zadań publicznych i statutowych. Przetwarzanie wizerunku odbywa się w celu promocji działań jednostki.  5. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:  a. art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz:  b. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,  c. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  d. na podstawie wyrażonej przez Państwa dobrowolnej **zgody**na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).  6. Odbiorcy danych:  a. Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym,  b. Podmioty, które realizują zadania publiczne.    7.Dane osobowe: imię i nazwisko oraz dane kontaktowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu wskazanego w punkcie 4, a następnie przez okres zgodny z JRWA Centrum 3.0. t.j. 5 lat. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, przetwarzane będą do czasu jej wycofania.    8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:  a. żądania dostępu do swoich danych,  b. sprostowania (poprawiania) danych,  c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach wyrażonych prawem,  d. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne  z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  10. Podanie danych jest niezbędne do realizacji celu wskazanego w punkcie 4. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne.  11. Dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.  12. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody mogą być przekazywane do państwa trzeciego.  13. Zasady przetwarzania danych osobowych w serwisach Facebook, Instagram znajdują się w Polityce Prywatności serwisu Facebook dostępnej na stronie: [https://www.facebook.com/privacy/policy/?entry\_point=facebook\_page\_footer.](https://www.facebook.com/privacy/explanation.)  Zasady przetwarzania danych osobowych w serwisie YouTube znajdują się w Polityce Prywatności serwisu Google dostępnej na stronie: <https://policies.google.com/privacy?hl=pl>  14. Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.  [H:\RODO\zarządzenie o współadministrowaniu\zarzadzenie-organizacyjne-nr-84-19-w-sprawie-zatwierdzenia-uzgodnien-dotyczacych-okreslenia-zakresow-odpowiedzialnosci-wspoladministratorow.pdf](file:///H:\RODO\zarządzenie%20o%20współadministrowaniu\zarzadzenie-organizacyjne-nr-84-19-w-sprawie-zatwierdzenia-uzgodnien-dotyczacych-okreslenia-zakresow-odpowiedzialnosci-wspoladministratorow.pdf) | |
| **WYKORZYSTANIE WIZERUNKU** | |
| 1. Niniejszym wyrażam zgodę na używanie i publikowanie mojego wizerunku przez Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (dalej: Centrum 3.0). 2. Niniejsza zgoda jest nieograniczona czasowo i obejmuje wszelkie formy publikacji (fotograficzne i filmowe oraz modyfikowane) na stronie internetowej Centrum 3.0 oraz na Facebooku, Instagramie oraz stronie YouTube w związku z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi Centrum 3.0. 3. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) z tytułu wykorzystywania mojego wizerunku na potrzeby, o których mowa powyżej. 4. Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią i nieograniczoną w zdolności do czynności prawnych. | |
| Zgadzam się na wykorzystanie mojego wizerunku zgodnie  z wyżej określonymi zasadami (podpis): |  |