

Zarządzenie nr PM– 2955 /2026
Prezydenta Miasta Gliwice
z dnia 3 lutego 2026 r.

zmieniające zarządzenia: nr 878/24 z 8 listopada 2024 r., nr 879/24 z 8 listopada 2024 r., nr 2608/25 z 20 listopada 2025 r., nr 2609/25 z 20 listopada 2025 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz Uchwały nr V/55/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie wsparcia rozwoju sportu poprzez wsparcie finansowe klubów sportowych (Dz.U. Województwa Śląskiego nr 98 z 12 maja 2011 r. poz. 1855 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. W zarządzeniach nr 878/24 i 879/24 zmienić wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu. Załączniki nr 3 do zarządzeń nr 878/24 i 879/24 otrzymują brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. W zarządzeniach nr 2608/25 i 2609/25 zmienić wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu. Załączniki nr 3 do zarządzeń nr 2608/25 i 2609/25 otrzymują brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Wydziału Kultury i Sportu.
- § 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełni członek kierownictwa właściwy do sprawowania nadzoru nad Wydziałem Kultury i Sportu.
- § 5. Zarządzenie podlega publikacji na stronie internetowej miasta gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice
Łukasz Goczyński
/dokument podpisany kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

.....
(pieczęć klubu składającego sprawozdanie, jeżeli posiada)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

Wzrost poziomu sportowego w dyscyplinie
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu, pomiędzy
Gliwicami – miastem na prawach powiatu a

(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów *(opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji oraz informację o osiągnięciach sportowych, wynikach zawodników – indywidualne i zespołowe).*

2. Stopień realizacji celów zakładanych we wniosku. Jeżeli cele nie zostały osiągnięte wyjaśnić dlaczego.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania *(m.in. liczba zajęć, łączna liczba szkolonych zawodników oraz średnia liczba uczestników zajęć sportowych w kategoriach młodzieżowych, wykaz instruktorów i trenerów, sposób informowania o udziale miasta Gliwice w realizacji zadania, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania, łączna oraz średnia liczba widzów na zawodach sportowych organizowanych przez klub w ramach zadania)*

5.	Wyżywienie i zakwaterowanie (w tym zakup odżywek i napojów), transport oraz zakup paliwa związany z organizacją treningów oraz udziałem w zawodach sportowych								
6.	Wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi (w tym: wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, umów zlecenie, umów o dzieło, kontraktów i stypendiów sportowych oraz umów z osobami prowadzącymi sportową działalność gospodarczą) – do 95% wartości dotacji								
7.	Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania								
8.	Usługi księgowo, prawne i informatyczne, obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym m.in. zakup artykułów biurowych, eksploatacja i konserwacji urządzeń biurowych oraz wynajem pomieszczeń biurowych								
9.	Marketing zadania (w tym: opłaty za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisja reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań w zakresie dot. realizowanego zadania, wynagrodzenia pracowników udokumentowane fakturami VAT)								
10.	Inne wydatki niezbędne do realizacji zadania <u>finansowane wyłącznie ze środków własnych lub z innych źródeł</u>		X	X			X	X	
Ogółem:									

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	% <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	zł	% <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>
Kwota dotacji z budżetu gminy				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

3. Informacja o innych przychodach uzyskanych w związku z realizacją zadania, w tym o odsetkach bankowych z tytułu otrzymanej dotacji

--

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

--

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
4. w zakresie związanym ze sprawozdaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz została im przekazana informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych pozyskanych przez Urząd Miejski w Gliwicach w inny sposób, niż osoby, której dane dotyczą,
5. zawodnikami biorącymi udział w realizacji zadania byli mieszkańcy Miasta Gliwice lub osoby działające na rzecz gliwiczian lub Miasta Gliwice,
6. **istnieje/nie istnieje*** prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług, w związku z czym wszystkie wydatki rozliczono w kwocie **netto tj. bez uwzględnienia podatku VAT/brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym***.

.....

*(podpis osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
klubu składającego sprawozdanie)*

.....

(pieczęć klubu składającego sprawozdanie, jeżeli posiada)

* Niepotrzebne skreślić.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice
Łukasz Gorczyński
/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/

.....
(pieczęć klubu składającego sprawozdanie, jeżeli posiada)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE*
z realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu pn.:

Wzrost poziomu sportowego w dyscyplinie
(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr zawartej w dniu, pomiędzy
Gliwicami – miastem na prawach powiatu a

(nazwa klubu realizującego zadanie)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

4. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań i wymiernych rezultatów *(opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli chodzi o ich zakres, jak i harmonogram realizacji oraz informację o osiągnięciach sportowych, wynikach zawodników – indywidualne i zespołowe).*

5. Stopień realizacji celów zakładanych we wniosku. Jeżeli cele nie zostały osiągnięte wyjaśnić dlaczego.

6. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania *(m.in. liczba zajęć, łączna liczba szkolonych zawodników oraz średnia liczba uczestników zajęć sportowych w kategoriach młodzieżowych, wykaz instruktorów i trenerów, sposób informowania o udziale miasta Gliwice w realizacji zadania, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania, łączna oraz średnia liczba widzów na zawodach sportowych organizowanych przez klub w ramach zadania)*

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

5. Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków

Nr pozycji	Rodzaj wydatków <i>(wydatki merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)</i>	Całość zadania – planowane wydatki zgodnie z umową				Bieżący okres sprawozdawczy – faktycznie poniesione wydatki			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z otrzymanej dotacji (w zł)		Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wydatkowanej dotacji (w zł)		Z tego ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)
			całość	w tym na dzieci i młodzież			całość	w tym na dzieci i młodzież	
1.	Utrzymanie lub wynajem obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego oraz organizacji zawodów sportowych								
2.	Obsługa: – medyczna (w tym: specjalistyczna opieka medyczna, badania lekarskie, odnowa biologiczna, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, zabezpieczenie medyczne); – techniczna zawodów, wykonanie nagrań filmowych zawodów, eksploatacja i monitoring systemów, urządzeń i instalacji znajdujących się na obiektach sportowych; – agencji ochrony w celu realizacji zadania; – sędziowanie zawodów								
3.	Zakup niezbędnego sprzętu sportowego i innych materiałów służących do prowadzenia szkolenia								
4.	Wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty transferowe, ubezpieczenie związane z realizacją zadania								

5.	Wyżywienie i zakwaterowanie (w tym zakup odżywek i napojów), transport oraz zakup paliwa związane z organizacją treningów oraz udziałem w zawodach sportowych								
6.	Wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania wraz z pochodnymi (w tym: wynagrodzenia z tytułu umów o pracę, umów zlecenie, umów o dzieło, kontraktów i stypendiów sportowych oraz umów z osobami prowadzącymi sportową działalność gospodarczą) – do 95% wartości dotacji								
7.	Obsługa leasingu operacyjnego związanego tylko z realizacją zadania								
8.	Usługi księgowo, prawne i informatyczne, obsługa administracyjna realizacji zadania, w tym m.in. zakup artykułów biurowych, eksploatacja i konserwacja urządzeń biurowych oraz wynajem pomieszczeń biurowych								
9.	Marketing zadania (w tym: opłaty za realizację i emisję materiału filmowo-telewizyjnego emitowanego poprzez stronę internetową, opłaty za wynajem band ledowych, emisja reklam i prezentacji, zakup tablic informacyjnych, zakup materiałów i usług związanych z zaproszeniami i organizacją spotkań w zakresie dot. realizowanego zadania, wynagrodzenia pracowników udokumentowane fakturami VAT)								
10.	Inne wydatki niezbędne do realizacji zadania <u>finansowane wyłącznie ze środków własnych lub z innych źródeł</u>		X	X			X	X	
Ogółem:									

6. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	% <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>	zł	% <i>(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)</i>
Kwota dotacji z budżetu gminy				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

7. Informacja o innych przychodach uzyskanych w związku z realizacją zadania, w tym o odsetkach bankowych z tytułu otrzymanej dotacji

--

8. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

--

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
4. zawodnikami biorącymi udział w realizacji zadania byli mieszkańcy Miasta Gliwice lub osoby działające na rzecz gliwiczian lub Miasta Gliwice,
5. **istnieje/nie istnieje*** prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług, w związku z czym wszystkie wydatki rozliczono w kwocie **netto tj. bez uwzględnienia podatku VAT/brutto tj. wraz z podatkiem VAT naliczonym***.

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

klubu składającego sprawozdanie)

.....

(pieczęć klubu składającego sprawozdanie, jeżeli posiada)

* Niepotrzebne skreślić.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorceżyński

/dokument podpisany kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/