

Zarządzenie nr PM-3128/2026

Prezydenta Miasta Gliwice

z dnia 25 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie edukacji, oświaty i wychowania w 2026 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta Gliwice w dziedzinie edukacji, oświaty i wychowania w 2026 roku.
- § 2. Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia jest dyrektor Wydziału Edukacji.
- § 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia obejmuję osobiście.
- § 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta Gliwice: gliwice.eu, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**PREZYDENT MIASTA GLIWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GLIWICE
W DZIEDZINIE EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W ROKU 2026 R.**

§ 1. Rodzaj zadania publicznego

Edukacja, oświata i wychowanie

§ 2. Cel zadania publicznego

1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich oraz w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem realizacji zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Rozwój edukacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami.
3. Rozwój edukacji obywatelskiej wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Podmioty uprawnione do składania ofert

Prowadzące działalność statutową w dziedzinie edukacji, oświaty i wychowania:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Wysokość środków publicznych

Na realizację ww. zadań w 2026 roku miasto Gliwice przeznacza kwotę 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

§ 5. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania.
Wsparcie realizacji przedsięwzięcia następuje w przypadku, gdy Zleceniobiorca zobowiąże się do wykorzystania innych środków finansowych niż dotacja. Powierzenie w przypadku, gdy Zleceniobiorca nie będzie deklarował wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja.
2. Dotowane z budżetu miasta Gliwice mogą być zadania realizowane na terenie miasta Gliwice lub na rzecz jego mieszkańców.
3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania w dziedzinie edukacji, oświaty i wychowania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - 1) realizacji projektów finansowanych z budżetu miasta Gliwice z innego tytułu;
 - 2) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 3) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;

- 4) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych oraz licencji i oprogramowania;
 - 5) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej.
4. **Podatek VAT jest uznany za wydatek kwalifikowany, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości odzyskania tego podatku. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji, ani po stronie wkładu własnego oferenta.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana.
6. Przyznając dotację, Prezydent Miasta może wskazać pozycje z kosztorysu zadania, które zostaną objęte dofinansowaniem z budżetu miasta Gliwice.

§ 6. Termin i warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację wyżej wymienionego zadania za pomocą generatora eNGO, (dostępnego na stronie: <https://gliwice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>) w terminie do 22.04.2026 r. Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana wyłącznie taka, **która została złożona w generatorze eNGO w terminie do dnia 22.04.2026 r. do godziny 23:59.**
2. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje.
3. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.
4. W ofercie **należy wskazać, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** w zakresie realizacji proponowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411)
5. W części III pkt 6 oferty **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. Rezultatem obligatoryjnym jaki należy wskazać w ofercie jest m.in. przewidywana minimalna liczba odbiorców zadania.
6. W części V.B pkt 3.2 oferty **nie należy wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, a jedynie wkład niefinansowy osobowy.**
7. Do oferty należy dołączyć wymagany załącznik – aktualny (tzn. zgodny ze stanem faktycznym) wyciąg z rejestru/ewidencji – nie dotyczy oferentów, którzy są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice
8. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć

ofertę wspólną, określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy. Podmioty te określają sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

9. Oferty niespełniające wymogów wskazanych w punktach 1-8 będą odrzucane.
10. Działania opisane w pkt. 4 cz. III oferty przekładają się bezpośrednio na kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w części V.A., tzn. każde działanie należy rozdzielić na koszty. Działania powinny być spójne z kosztorysem.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 60 dni od upływu terminu ich składania.
2. W sytuacji obowiązywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu nadzwyczajnego Prezydent Miasta może nie przyznać dotacji na zadania zgłoszone do niniejszego konkursu.
3. Oferty złożone do konkursu są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia, zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu wniosków uwzględnia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, która ocenia oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) merytoryczno-organizacyjne – ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot, dysponowania zasobami rzeczowymi, odpowiednimi do realizacji zadania, proponowanej jakości wykonania zadania z uwzględnieniem celu priorytetowego, dostępności dla mieszkańców i przewidywanej liczby odbiorców, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, **proponowane działania, które zostaną podjęte w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (ocena w skali od 0 do 9 punktów),
 - 2) społeczne – ocena planowanego wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (ocena w skali od 0 do 4 punktów),
 - 3) finansowe - ocena proponowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego pod kątem ich celowości, oszczędnego wykorzystania, udziału środków finansowych własnych i środków pochodzących z innych źródeł, spójność z zakresem rzeczowym zadania (ocena w skali od 0 do 6 punktów),
 - 4) analiza dotychczasowego wykonywania i rozliczania zadań zleczanych przez Miasto Gliwice – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych pod kątem

rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich (ocena w skali od 0 do 3 punktów).

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi **13**, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów to **22**.
6. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Gliwice po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja zostaje podjęta w formie zarządzenia i jest ostateczna.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta gliwice.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych oraz w generatorze eNGO (<https://gliwice.engo.org.pl>)

§ 8. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna mieścić się w okresie **od dnia 08.06.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:
 - a) **zapewnienia jego dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z zachowaniem zasad wyrażonych w ustawie z dnia z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.);
 - b) **stosowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110), **m.in. do posiadania standardów ochrony małoletnich oraz do weryfikacji osób zatrudnionych w odpowiednich rejestrach.**
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie odpowiednio o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku gdy to konieczne, złożenie zaktualizowanej oferty w generatorze eNGO niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, jednak nie później niż 21 dni przed datą rozpoczęcia zadania określonego w ofercie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od podpisania umowy. Jeżeli termin rozpoczęcia realizacji zadania jest krótszy niż 21 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu – powyższy dokument składa się niezwłocznie

- 2) dostarczenie dokumentów w oryginałach lub potwierdzonych za zgodność:
 - a) aktualnego (tzn. zgodnego ze stanem faktycznym) wyciągu z rejestru/ewidencji – nie dotyczy oferentów, którzy są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gliwice,
 - b) umocowania osób reprezentujących oferenta – jeżeli dotyczy,
 - c) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru/ewidencji.
- 3) podpisanie oświadczenia o stanie faktycznym i prawnym dotowanego podmiotu,
- 4) podpisanie oświadczenia o prawnej możliwości odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług i związanym z tym sposobem rozliczania zaplanowanych wydatków.
5. Umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie ww. umowy dotacyjnej przed datą rozpoczęcia realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Prezydent Miasta Gliwice może odstąpić od zawarcia umowy w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub znacząco utrudniające wykonanie zadania będącego przedmiotem złożonej oferty.
7. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną, załączają do umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego umowę zawartą między nimi, określającą zakres swoich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego. Podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z zawartej umowy.
8. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów **do 15%** wartości danego kosztu. Zmiany w tym zakresie nie wymagają aneksu do umowy.

10. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencje częściowego/całkowitego zwrotu środków, za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta np. siły wyższej.**
11. Podmiot dotowany w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć poprzez generator eNGO, a następnie tożsamy wydruk z Generatora eNGO (suma kontrolna w stopce na wydruku musi być taka sama jak w ofercie elektronicznej w generatorze), podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Dotowanego, dostarczyć do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, filii Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Jasna 31A lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Gliwicach lub przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE – adres skrzynki do e-doręczeń: AE:PL-86540-66012-GJUHR-23).
12. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 9. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju:

- W roku 2025 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie edukacji, oświaty i wychowania przekazano kwotę 69 840 zł.
- W roku 2024 na realizację zadań publicznych miasta w zakresie edukacji, oświaty i wychowania przekazano kwotę 65 496 zł.

§ 10. Informacje dodatkowe:

1. Formularz oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny w generatorze eNGO.
2. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Edukacji (tel. 32 338-64-71, 32 338-64-62).
3. Konsultacji w zakresie sporządzania dokumentacji do konkursu udziela Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych (tel. 32 238-81-67, e-mail: ngo@gods.gliwice.pl) lub osobiście – w siedzibie Centrum 3.0 przy ul. Zwycięstwa 1 (na I piętrze).
4. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
5. Informacje na temat obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu (bip.gliwice.eu/sygnalisci).

6. Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
7. Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miejski w Gliwicach, która znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu rozpatrzenia oferty o udzielenie dotacji celowej 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane, w tym generatora eNGO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo na adres E-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Niepodanie danych osobowych, o których mowa w ofercie, może skutkować niemożnością jej rozpatrzenia.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH W INNY SPOSÓB NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu rozpatrzenia oferty o udzielenia dotacji celowej, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
Kategorie danych osobowych	Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO). Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo na adres E-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym .
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pochodzenia danych	Pani/Pana dane osobowe pochodzą od osób uprawnionych do podpisania oferty złożonej w ramach ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Gliwice otwartego konkursu ofert.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zastępca Prezydenta Miasta Gliwice

Łukasz Gorczyński

/dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Uzasadnienie

Konieczność wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Gliwice wynika z art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), zgodnie z którym organy administracji publicznej wspierają bądź powierzają w sferze, o której mowa w art. 4 ww. ustawy, realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.